**Zadaní pro závěrečnou práci z praxe**

**Náležitosti závěrečné zprávy z praxe:**

* Rozsah závěrečné zprávy: minimálně 3 normostrany textu,
* řádkování 1,5,
* písmo Arial, velikost 12,
* do rozsahu práce se nepočítá úvodní strana, přílohy (letáky, vzory formulářů…).
* Úvodní strana má předem zadanou jednotnou úpravu (viz příloha, je třeba se jí držet).

**Obsah závěrečné zprávy z praxe:**

1. **Popis pracoviště:**
* přesná adresa, kontakt na internetové stránky
* personální obsazení – ředitel firmy a dále přímý nadřízený a spolupracovníci a jejich pozice ve firmě
* co organizace vyrábí, jaké služby poskytuje a co nabízí klientům
1. **Popis vlastního působení ve firmě**
* popis pracovního procesu a popis vlastní činnosti
1. **Vyhodnocení praxe**
* přínos pro studium zvoleného oboru – cca 10 řádků
* zhodnocení celkového významu praxe – cca 10 řádků – zde jde především o to, jak pro vás byla praxe přínosná a zda byste toto pracoviště doporučili ostatním studentům
* sebereflexe dle zadané struktury – co studentovi/studentce šlo, co se naučil/a, co se mu na práci pracovníků (pracovního týmu) líbilo, co by dělal jinak, co mu nešlo…cca 10 řádků

**Titulní strana zprávy z praxe – vzor:**

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Vyškov, příspěvková organizace

 (Arial, 18 b., zarovnat na střed, umístění u horního okraje)

**Zpráva z praxe**

****

(Arial, 36 b., tučné, zarovnat na střed, ideální umístění 10cm od horního okraje, pod nadpis umístit logo firmy, kde praxe probíhala- pokud logo nemá – název firmy)

**Jana Nováková**

**Třída: S4 Školní rok: 2015/2016**

(Arial, 12 b., umístění u spodního okraje)