

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště
Vyškov, příspěvková organizace**



**PLÁN PRÁCE
ŠKOLNÍ ROK 2021/2022**

Ve Vyškově dne 1. září 2021

**RNDr. Petr Hájek
ředitel školy**

Plán práce školy pro školní rok 2021/2022 vychází z dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

V plánu práce školy jsou zahrnuty stěžejní úkoly pro oblast teoretického a praktického vyučování a také pro organizačně správní úsek. Jejich vyhodnocení po ukončení školního roku bude sloužit jako podklad pro výroční zprávu a pro vlastní evaluaci školy.

OBSAH

HLAVNÍ ÚKOLY ÚSEKU TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ	2
HLAVNÍ ÚKOLY ÚSEKU PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ	4
HLAVNÍ ÚKOLY ÚSEKU EKONOMICKO-PROVOZNIHO	5
VEDENÍ ŠKOLY	6
PŘEDMĚTOVÉ KOMISE	6
ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU	8
PLÁN ČERPÁNÍ ŘÁDNÉ DOVOLENÉ A STUDIJNÍHO VOLNA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	10
TERMÍNY PRACOVNÍCH PORAD ÚTV A ÚPV	10
TERMÍNY PEDAGOGICKÝCH PORAD, TŘÍDNÍCH SCHŮZEK, VYDÁVÁNÍ VYSVĚDČENÍ	11
HOSPITAČNÍ ČINNOST	12
PLÁN VÝCHOVNÉHO PORADCE	13
PLÁN KARIÉROVÉHO PORADCE	15
ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ	17
PLÁN DVPP	19
PLÁN VÝCHOVNÝCH AKCÍ	20

Hlavní úkoly úseku teoretického vyučování

1. S maximální důsledností realizovat jednotný postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postih záškoláctví s návazností na zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Analyzovat činnost předmětových komisí a prostřednictvím učitelů iniciovat žáky k aktivnímu zapojení především do odborných soutěží.
3. Pravidelně svolávat společné schůzky všech předsedů předmětových komisí a neustále zlepšovat mezipředmětové vztahy, které by se měly projevit zlepšováním studijních výsledků žáků školy.
4. Vypracovat systém pro vyhodnocování získaných vědomostí žáků ve škole. Sledovat získávání vědomostí v průběhu studia pomocí testů.
5. Organizovat informační a konzultační třídní schůzky. V rámci zkvalitnění spolupráce s rodiči informovat je o problémech žáků neprodleně telefonicky, e-mailem nebo dopisem a iniciovat rychlé osobní jednání. O problémech a jednáních vést zápisy. O hodnocení žáků informovat rodiče pomocí studijních průkazů (žakovských knížek) a systému Bakalář.
6. Podporovat mimoškolní činnost – organizovat integrační pobyt prvních ročníků, lyžařský výcvikový kurz, turistický výcvikový kurz, sportovní akce a exkurze.
7. V oblasti výchovného poradenství na pedagogických radách seznamovat zaměstnance s problematikou. Sledovat a vést evidenci negativních jevů. Při řešení výchovných problémů svolat jednání výchovné komise. Spolupracovat s rodiči, pedagogy, poradnami, policií ČR a orgány státní správy.
8. Svou prací a aktivitou zajišťovat prezentaci školy v rámci města a regionu zejména v rámci akcí:
 - Mezinárodní strojírenský veletrh, Stavební veletrh atd.
 - Dny otevřených dveří
 - Projektové dny pro žáky základních a mateřských škol
 - Veletrh vzdělávání a pracovních příležitostí
 - Nábor žáků

9. Maximálně využívat současných podmínek školy k seznamování žáků s moderními technologiemi. Při výuce využívat moderní metodiky výuky.
10. Organizovat přijímací řízení žáků budoucích prvních ročníků.
11. Vytvořit podmínky pro aktivní zapojení do přípravy a realizace projektů v rámci EU a v resortních programech, např. Šablony pro SŠ a VOŠ pro méně rozvinutý region v prioritní, iKAP JMK, projekt příhraniční spolupráce C4PE a další.
12. Organizovat maturitní zkoušky.
13. Aktualizovat a doplňovat ŠVP.
14. Vyhledávat talenty a pracovat s nimi.

Hlavní úkoly úseku praktického vyučování

1. Plnit úkoly související se zahájením a ukončením školního roku 2021/2022.
2. Řízení a kontrola učitelů odborného výcviku.
3. Zabezpečování a zhotovování učebních pomůcek.
4. Pokračovat v rekonstrukci dílen – návrh a úprava elektrodílny.
5. Pokračovat ve výrobě reklamních předmětů.
6. Celoroční příprava žáků na soutěže – větší spolupráce v oblasti přípravy s teoretickým úsekem; účast na soutěžích a školeních pro žáky; účast na odborných akcích.
7. Rekvalifikační kurzy pro Úřad práce – výzva platí do roku 2023. Rekvalifikační kurzy pro MV.
8. Projekt ERASMUS+, realizace stáží – Krakov a Zistersdorf.
9. Zabezpečit provoz a využití nových technologií, výuka na hale. Dodržovat rozpis výuky.
10. Zvýšit kontrolu praxí a zefektivnit praxe v podnicích.
11. Připravit další ročník Mezinárodní soutěže.
12. Připravit školení firmy Jablotron.

Hlavní úkoly úseku ekonomicko-provozního

1. Vedení veškerých ekonomických a daňových agend.
2. Sestavení, správa a čerpání rozpočtu.
3. Evidence majetku a sledování jeho veškerých pohybů.
4. Provádění inventarizace majetku a závazků.
5. Vedení komplexní mzdové agendy a všech úkonů souvisejících s pracovně právními vztahy.
6. Zajišťování výběrového a zadávacího řízení.
7. Vedení evidence uzavřených smluv a jejich zveřejňování v registru smluv a E-ZAKu.
8. Spolupráce s Úřadem práce v rámci uzavírání dohod o VPP
9. Správa, údržba, ochrana a úklid majetku svěřeného zřizovatelem.
10. Zajišťování školního a závodního stravování.
11. Dohlížení nad funkčností elektronického docházkového a přístupového systému, EZS a kamerového systému.
12. Provádění průběžné aktualizace webových stránek školy a informačního kiosku.
13. Spolupráce s ostatními úseky školy na realizaci projektu Dánské nadace Velux Foundation – TAG.

Vedení školy

Ředitel školy	RNDr. Petr Hájek
Zástupce ředitele pro teoretické vyučování	Mgr. Eva Novotná
Zástupce ředitele pro praktické vyučování	Ing. Blanka Jagošová
Vedoucí úseku ekonomicko-provozního	Ing. Eva Balúchová

Předmětové komise

- Komise **humanitní**
 - vyučující předmětů: ČJ, ZSV, ON, PRA, PSY
 - vedoucí komise: **PhDr. Jan Adamec**
 - členové: Mgr. Dytrtová, Mgr. Stloukalová, PhDr. Vernerová, Mgr. Kachlík
- Komise **cizích jazyků**
 - vyučující předmětů: AJ
 - vedoucí komise: **Mgr. Leona Pospíšilová**
 - členové: Ing. Kraváček, Mgr. Laidorfová, PhDr. Vernerová
- Komise **tělesné výchovy**
 - vedoucí komise: **Mgr. Marek Kachlík**
 - člen: Mgr. Stloukalová
- Komise **přírodovědná**
 - vyučující předmětů: MAT, FY, CHE, ZE, BIO, ZEM
 - vedoucí komise: **Ing. Jaroslav Kolář**
 - členové: Mgr. Novotná, RNDr. Hájek, Ing. Ivanco, Mgr. Stloukalová, Mgr. Orálková, Mgr. Daneš, Mgr. Laidorfová, Ing. Poláčková, Ing. Kylián
- Komise **ICT**
 - vedoucí komise: **Ing. Pavel Čača**
 - členové: Ing. Kočařová, Mgr. Laidorfová, Mgr. Vartová, Mgr. Poláčková

- Komise **stavební**
 - vyučující předmětů: DEG, ODK, STM, SME, ARC, GEO, SK, SP, KC, PRX, POS, MTR, TE, OV, OC, VY, IVK, PL, EKO-S, SP-S
 - vedoucí komise: **Ing. Jitka Šenková**
 - členové: Ing. Mrázová, Ing. Šoupal, Ing. Šoupalová, Ing. Ivanco, Kroutilík Vl., Skácel, Kroutilík R.

- Komise **strojní**
 - vyučující předmětů: MCH, STE, SPS, TK, PRX, KTC, CNC, CAD, KM, AUT, TD, T, STR, OV
 - vedoucí komise: **Ing. Miloš Neděla**
 - členové: Ing. Holzer, Ing. Kolář, Ing. Ivanco, Ing. Čača, Ing. Jagošová, Macháňová, Sedláček, Pitron, Klíč

- Komise **ekonomická**
 - vyučující předmětů: EKO, ÚČ, FF, MaM, EKOD, PEK, ADS, ZBO, DEV, ZP, TES
 - vedoucí komise: **Ing. Petra Kytková**
 - členové: Ing. Kočařová, Ing. Poláčková, Mgr. Vartová

- Komise oboru **Agropodnikání**
 - vedoucí komise: **Ing. Radovan Ščudla**
 - člen: Ing. Poláčková

- Komise oboru **Elektrikář**
 - vedoucí komise: **Ing. Oldřich Popelka**
 - členové: Ing. Vařejka, Ing. Kylián

Organizace školního roku

Zahájení školního roku	1. 9. 2021
první ročníky v aule školy	v 8:30 hodin
ostatní ročníky	v 8.00 hodin
První pololetí	1. 9. 2021 – 31. 1. 2022
Druhé pololetí	1. 2. 2022 – 30. 6. 2022
Podzimní prázdniny	27. a 29. 10. 2021
Vánoční prázdniny	23. 12. 2021 – 2. 1. 2022
Pololetní prázdniny	4. 2. 2022
Jarní prázdniny	7. – 13. 3. 2022
Velikonoční prázdniny	14. 4. 2022
Hlavní prázdniny	1. 7. – 31. 8. 2022
Dny otevřených dveří	5. 11. 2021 od 12 do 18 hodin 6. 11. 2021 od 9 do 13 hodin 12. 1. 2022 od 12 do 18 hodin
V rámci projektu TAG budou realizovány:	
Projektové dny pro žáky základních škol	podzim 2021
Projektové dny pro mateřské školy	podzim 2021
Přijímací řízení: první kolo	22. 4. – 7. 5. 2022

Maturitní zkoušky:

<u>Podzim 2021</u>	praktická zkouška z odborných předmětů	8. 9. 2021
	profilová a ústní státní maturitní zkouška	14. 9. 2021
<u>Jaro 2022</u>	praktická zkouška z odborných předmětů	28. 4. 2022 (SPs4)
		28. 4. 2022 (Ns2)
	státní maturitní zkouška	2. – 6. 5. 2022
	přípravný týden	10. – 16. 5. 2022 (SPs4)
		16. – 20. 5. 2022 (Ns2)
	profilová a ústní státní maturitní zkouška	17. – 18. 5. 2022 (SPs4)
		23. – 25. 5. 2022 (Ns2)

Závěrečné zkoušky:

<u>Podzim 2021</u>	praktické	20. – 21. 9. 2021
	ústní	22. 9. 2021
<u>Zima 2021</u>	praktické	9. – 10. 12. 2021
	ústní	14. 12. 2021
<u>Jaro 2021</u>	písemné	1. 6. 2022
	praktické	2. – 3. 6. 2022
	ústní	13. – 15. 6. 2022

Plán čerpání řádné dovolené a studijního volna pedagogických pracovníků

Řádná dovolená	27. a 29. 10. 2021	2 dny
	4. 2. 2022	1 den
	14. 4. 2022	1 den
	1. 7. – 23. 8. 2022	36 dnů
Studijní volno	23. 12. – 31. 12. 2020	6 dnů
	7. – 11. 3. 2021	5 dnů

Pracovníci přednostně vybírají dovolenou i na dny určené pro studijní volno dle vnitřního předpisu Organizační řád školy, č. 59 Směrnice k čerpání dovolené.

Termíny pracovních porad ÚTV a ÚPV

1x za 14 dní – termín bude vždy upřesněn v měsíčním plánu či operativně

Termíny pedagogických porad, třídních schůzek, vydávání vysvědčení

Porada 1. čtvrtletí	23. 11. 2021	(klasifikace k 19. 11. 2021)
Třídní schůzky	25. 11. 2021	od 16.00 hodin
Porada 1. pololetí	25. 1. 2022	(klasifikace k 21. 1. 2022)
Vydání výpisu vysvědčení	31. 1. 2022	
Porada 3. čtvrtletí	12. 4. 2022	(klasifikace k 8. 4. 2022)
Třídní schůzky	12. 4. 2022	(od 16 hodin)
Porada 4. ročníky	25. 4. 2022	(klasifikace k 22. 4. 2022)
Vydání vysvědčení – 4. ročníky	27. 4. 2022	
Porada pro 3. ročníky UO	26. 5. 2022	(klasifikace k 20. 5. 2022)
Vydání vysvědčení – 3. ročníky	31. 5. 2022	
Porada 2. pololetí	24. 6. 2022	(klasifikace k 20. 6. 2022)
Vydání vysvědčení	30. 6. 2022	

Hospitační činnost

Zaměření hospitační činnosti:

- ověřování a plnění ŠVP v rámci jednotlivých oborů
- plnění časového plnění ŠVP v rámci ročníku
- příprava studijních oborů na maturitní zkoušku
- příprava učebních oborů na závěrečnou zkoušku
- dodržování zákona č. 561/2004 sb., školního řádu a pracovního řádu pro pedagogické pracovníky
- sledování klimatu třídy
- projevy šikany
- aktivita žáků
- průběh učebního dne
- pedagogická dokumentace
- dodržování BOZ
- kvalita práce žáků

Za hospitační činnost zodpovídá ředitel školy, zástupce ředitele pro teoretické vyučování, zástupce ředitele pro praktické vyučování, vedoucí předmětových komisí.

Plán výchovného poradce

Výchovný poradce – **Ing. Jaroslav Kolář**

kontaktní údaje: mail: kolar@sos-vyskov.cz tel.: 601 383 163

Konzultační hodiny pro žáky i rodiče:	pondělí	13.40 – 14.25 hodin
	středa	07.10 – 08.00 hodin
	(jiný termín po předchozí domluvě)	

Průběžné úkoly:

- zabezpečovat poskytování poradenských služeb ve škole
- spolupracovat s třídními učiteli a ostatními učiteli při řešení výchovných problémů
- organizovat a koordinovat spolupráci rodičů, třídních učitelů, vedení školy, učitelů, metodika primární prevence, odborných institucí při řešení studia problémových a nadaných žáků
- podpora inkluze žáků s diagnostikou SVP a žáků z jiného kulturního prostředí (spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami)
- řízení schránky důvěry
- spolupráce se školním metodikem prevence a kariérovým poradcem
- aktualizace nástěnky výchovného poradenství

Září

- vytipování problémových žáků
- informace směrem k žákům o možnosti konzultace s výchovným poradcem

Říjen

- spolupráce na přípravě prezentace školy
- spolupráce s PPP v rámci maturit
- propagace školy na veřejnosti (spolupráce na dni otevřených dveří)

Listopad

- vyhodnocení řešení problémů se žáky v 1. čtvrtletí
- třídní schůzky – komunikace se zákonnými zástupci

Prosinec

- propagace školy na veřejnosti (spolupráce na dni otevřených dveří)

Leden

- propagace školy na veřejnosti (spolupráce na dni otevřených dveří)
- vyhodnocení řešení problémů se žáky ve 2. čtvrtletí

Duben

- vyhodnocení řešení problémů se žáky v 3. čtvrtletí
- třídní schůzky – komunikace se zákonnými zástupci

Červen

- vyhodnocení řešení problémů se žáky v 4. čtvrtletí
- vyhodnocení plnění plánu VP

Plán kariérového poradce

Kariérový poradce – **Ing. Petra Kytková**

kontaktní údaje: mail: kytkova@sos-vyskov.cz tel.: 720 934 533

Konzultační hodiny: pondělí 12:50 – 13:50 hodin
(jiný termín po předchozí domluvě)

Průběžné úkoly:

- zabezpečovat poskytování poradenských služeb ve škole
- spolupracovat s třídními učiteli a ostatními učiteli
- poradit studentům hlásícím se na vysoké a vyšší odborné školy
- pomáhat studentům závěrečných ročníků při hledání vhodného zaměstnání
- spolupráce se školním metodikem prevence a s výchovným poradcem

Září

- aktualizace nástěnky kariérového poradenství (průběžně)
- nabídka kurzů a vzdělávacích programů
- informace směrem k žákům o možnosti konzultace s kariérovým poradcem
- zajištění náborových aktivit

Říjen

- informace o pomaturitním vzdělávání pro závěrečné studijní ročníky
- veletrh Gaudeamus – informace směrem k žákům IV. ročníků
- spolupráce na přípravě prezentace školy
- propagace školy na veřejnosti (spolupráce na dni otevřených dveří)
- zajištění náborových aktivit

Listopad

- třídní schůzky – komunikace se zákonnými zástupci posledních ročníků
- zajištění náborových aktivit

Prosinec

- propagace školy na veřejnosti (spolupráce na dni otevřených dveří)
- zajištění náborových aktivit

Leden

- propagace školy na veřejnosti (spolupráce na dni otevřených dveří)
- získávání zájemců o studium
- návštěva závěrečných ročníků na Úřadu práce
- zajištění náborových aktivit

Únor

- pomoc zájemcům při výběru pomaturitního studia
- návštěva závěrečných ročníků na Úřadu práce
- zajištění náborových aktivit

Duben

- třídní schůzky – komunikace se zákonnými zástupci posledních ročníků

Červen

- vyhodnocení plnění plánu kariérového poradce

Školní metodik prevence sociálně patologických jevů

Školní metodik prevence sociálně patologických jevů – **Mgr. Pavlína Stloukalová**

kontaktní údaje: mail: stloukalova@sos-vyskov.cz tel.: 722 964 520

Konzultační hodiny pro žáky a rodiče:

úterý	8:00 – 8:45
středa	8:00 – 8:45

(jiný termín po předchozí domluvě)

Školní metodik prevence vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské.

O svých činnostech vede písemnou dokumentaci v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Plán práce školního metodika prevence na školní rok 2021/2022

- zajišťovat tvorbu Minimálního preventivního programu pro žáky, jeho kontrolu a realizaci
- připravovat a organizovat besedy k prevenci sociálně patologických jevů (kouření, záškoláctví, alkohol, drogy....)
- poskytovat poradenství v oblasti prevence nebezpečných jevů ohrožujících žáky (záškoláctví, šikana, krádeže, kouření, experimentování s alkoholem i drogami aj.) pro žáky, rodiče i učitele
- poskytovat individuální konzultace žákům kdykoliv dle potřeby
- pomáhat při rozpoznávání problémů a hledat případnou pomoc u dalších odborníků
- připravovat nástěnku a tím upozorňovat na vše, co může negativně ovlivnit chování a výchovu dětí
- snažit se o zapojování žáků do nejrůznějších aktivit tak, aby sami sledovali dění ve škole, snažili se potlačit nepříznivé vlivy a řešili problémové situace
- spolupracovat s výchovným poradcem
- spolupracovat s institucemi zajišťujícími odbornou pomoc v oblasti preventivních aktivit (policie, PPP, kurátor pro mládež, aj.)

- vést a průběžně aktualizovat databázi spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně-patologických jevů (orgány státní správy, střediska výchovné péče, PPP, zdravotnická zařízení, policie, orgány sociální péče, centra krizové intervence apod.) a koordinovat spolupráci s těmito orgány
- kontaktovat odpovídající odborné pracoviště v případě výskytu sociálně patologických jevů (ve spolupráci s vedením)
- v rámci dalšího vzdělávání studovat metodické materiály a zúčastňovat se školicích akcí

Aktivity pro žáky:

Září	Seznamovací workshop pro žáky 1. ročníků	1. 9. 2021
	Adaptační program pro žáky 1. ročníků	2. - 7. 9. 2021
	Srdíčkové dny	20. 9. – 24. 9. 2021

Listopad	Přednáška o kyberšikaně – Policie ČR (1. ročníky)
	Seminář metodiků prevence Vyškov – PPP Vyškov

V průběhu 1. pololetí – ve spolupráci s PPP Vyškov dojde k seznámení s poradnou – program na podporu pozitivního sociálního klimatu ve třídě – 1. ročníky

Únor – březen	Preventivní akce Policie ČR – Nedej drogám šanci – 1. ročníky
	Beseda s bývalými uživateli návykových látek – podané ruce Brno

Květen	Seminář metodiků prevence Vyškov – PPP Vyškov
---------------	---

Květen – červen	Den otevřených dveří Policie ČR – 3. ročníky
------------------------	--

V průběhu školního roku – diagnostika problémových třídních kolektivů a nápravné programy na vylepšení vztahů a klimatu třídy – vše ve spolupráci s PPP Vyškov.

Plán DVPP

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky těchto forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:

- institucionální formy poskytované VŠ a akreditovanými vzdělávacími institucemi
- formy samostudia

DVPP bude organizováno na základě:

- rovnosti příležitostí
- potřeb školy
- rozpočtu školy
- zájmu PP

Škola bude vytvářet předpoklady pro stálý profesní růst všech zaměstnanců. Při vysílání na semináře a školení je nutno brát v úvahu personální situaci a přizpůsobit rozsah vzdělávacích aktivit potřebám školy jako celku. Vedení školy bude podporovat takové aktivity, které nebudou vyžadovat neúčast učitele na výuce a takové, které budou nabízeny bezplatně z programů OP VK.

Plán DVPP pro rok 2021/2022

- Realizace kurzů anglického jazyka v rámci projektu Šablony II
- Realizace seminářů k problematice marketingu školního náboru
- Ostatní semináře budou dle výběru zaměřeny na zvyšování odbornosti pedagogů a na zefektivnění práce s žáky

Plán výchovných akcí

Odborné akce:

- | | |
|---|---------------------|
| • Exkurze Likos, Sonnentor a Templářské sklepy, Vinařství Sýkora, ABB, Sluneční elektrárny, Heluz | září – říjen 2021 |
| • Exkurze Mall, Kaufland Praha | říjen 2021 |
| • Exkurze ALCAPLAST Břeclav – I2., I3. | listopad 2021 |
| • Návštěva žáků na MSV Brno | listopad 2021 |
| • Workshop Int. marketing / pracovní pohovor | listopad 2021 |
| • Školení ZT Jablotron | listopad 2021 |
| • Exkurze Fritzmeier Vyškov | listopad 2021 |
| • Exkurze KM Beta, Ytong | prosinec 2021 |
| • Workshop Dekorativní stěrka / mozaika Vyškov | prosinec 2021 |
| • Exkurze Kompostárna Brno – agropodnikání | prosinec 2021 |
| • Exkurze Fakulta strojní VUT Brno | leden 2022 |
| • Exkurze Česká národní banka Brno, Česká pošta | leden 2022 |
| • Exkurze Centrum pasivního domu Brno | leden 2022 |
| • Exkurze Impact Hub Brno | únor 2022 |
| • Exkurze Ytong Hrušovany u Brna – Ps, Z | únor – březen 2022 |
| • Stavební veletrh Brno - stavební obory | březen 2022 |
| • Exkurze Škoda Auto Mladá Boleslav | březen 2022 |
| • Slévárna Blansko, Kuřim | březen 2022 |
| • Exkurze ČOV Vyškov, úpravna vody Lhota - I3. | duben 2022 |
| • Exkurze FV Plast Bohdalice – I2., I3. | duben 2022 |
| • Erasmus – stáž instalatérů v rakouském Zistersdorfu | duben 2022 |
| • Zahraniční stáž obráběčů a strojních mechaniků v Polsku | duben 2022 |
| • Malta – jazykový pobyt pro 3. ročníky maturitní – výběr | duben 2022 |
| • Exkurze Vila Stiassni, Tugendhat Brno | duben 2022 |
| • Exkurze JIKA Znojmo – I2., I3. | duben 2022 |
| • Exkurze Festo Praha – E, S | duben 2022 |
| • Návštěva Technického muzea Brno | duben – červen 2022 |
| • Exkurze GM, fischer, EDP, Rostex, Antreg, Hestego, SMC | duben – červen 2022 |
| • Exkurze Veletrh Amper Brno, , | květen 2022 |
| • Centrum ukázkových domů Vídeň – stavaři, zedníci | červen 2022 |
| • Velkosklad (Viapharma, Notino...) Brno – operátoři | červen 2022 |
| • Exkurze Agrofarma Velké Hostěradky – agropodnikání | červen 2022 |

- Exkurze Letiště Kunovice – obráběči, strojní mechanici červen 2022
- Polní dny Rostěnice,
výstavy hospodářských zvířat červen 2022

Kulturní akce:

- Kurz společenského tance – 2. ročníky podzim 2021
- Stučkovací večírky studijních oborů prosinec 2021
- Výstavy – muzeum Vyškov průběžně
- Filmová a divadelní představení dle nabídky průběžně
- Návštěva knihovny Karla Dvořáčka průběžně

Sportovní akce:

- Turnaj v malé kopané 2021 o Pohár ředitele školy září 2021
- Přespolní běh (AŠSK) říjen 2021
- Fotbal (AŠSK) říjen 2021
- Okresní kolo v basketbalu (AŠSK) listopad 2021
- Předvánoční turnaj v basketbalu a florbalu prosinec 2021
- Lyžařský výcvikový kurz pro 1. ročníky leden 2022
- Okresní kolo ve florbalu (AŠSK) březen 2022
- Školní akce o nejlepšího běžce – přespolní běh květen 2022
- Turnaj ve fotbalu (AŠSK) červen 2022

Termíny akcí a přesná data konání budou operativně doplněny v rámci měsíčních plánů práce.

Soutěže:

- Krajská soutěž v orbě Znojmo září 2021
- Soutěž O bramborový květ Vysočiny říjen 2021
- Soutěž Žilina – zedník, instalatér říjen 2021
- Matematický klokan podzim 2021
- Soutěž v programování CNC - SolidCAM únor/březen 2022
- Soutěž obráběčů kovů KOVO JUNIOR březen 2022
- Soutěž MĚŘ 2021 březen 2022
- Soutěž Učeň instalatér březen 2022
- Celostátní matematická soutěž Brno březen 2022

- Veletrh fiktivních firem Brno březem 2022
- Soutěž odborných dovedností učňů stavebních oborů
zedník a pokrývač dubem 2022
- Soutěž Zlatý pohár Linde dubem 2022
- Soutěž oboru Zedník, – Kyjov dubem 2022
- Mezinárodní soutěž obráběčů kovů a instalatérů ve Vyškově 19. květen 2022
- Soutěž instalatérů Rakousko – Zistersdorf červen 2022
- Mezinárodní soutěž Szekesfehervár – Maďarsko červen 2022